

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	ZEMİN KAT	BİRİNCİ KAT	İKİNCİ KAT	ÜÇÜNCÜ KAT	BAHÇE GİRİŞİ	MOTOR BÖLÜMÜ	METAL BÖLÜMÜ	ELEKTRİK BÖLÜMÜ
Pazartesi	Ö.TETİK P.BODUR	F.İLBOĞA E.SİREN	K.GÜLER	N.KARABULUT	V.ASLAN M.KAMACI	M.ACAR	H.ŞEN	B.AKBABA
Salı	S.YILDIRIM P.GÜNGÖR	S.YAĞIŞAN M.NURİOĞLU	O.AKYÜREK	Z.TAŞPINAR	H.YILMAZÇETİN İ.YILDIZ	A.KAYAN	S.TURHAN	S.KAYA E.YILDIRIM
Çarşamba	N.ÇİÇEK H.BAŞ	M.PINAR	G.CELEBCİ BULUT		M.KARAPINAR M.ATEŞ	C.ÇETİN	Y.ŞAT	M.DİKİCİ F.YAVUZ
Perşembe	N.YAZICI A.ER	F.DURMUŞOĞLU	B.AKİL	S.GÖKTAŞ	V.DURGUT H.YILMAZ	A.YILDIZ	Ü.ŞEN	Y.SAĞIM U.BENİ
Cuma	A.KORKUNÇ E.ÖZTÜRK	S.AVCI	L.TAŞDEMİR	İ.OBUZ	B.PAÇAL G.SEZER	H.ÇAKIR		E.BARAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter.(OÖKY md.91/c)
 - 2- Nöbet başlangıcında ve nöbet bitiminde nöbet defterini imzalamak.
 - 3- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara etüt yaptırmak.(OÖKY md.91/h)
 - 4- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
 - 5- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
 - 6- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
 - 7- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
 - 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
 - 8- 'Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu' doğrultusunda nöbet esnasında gerekli önlemleri almak.
- 9-05/02/2024 tarihinden itibaren geçerli NÖBET ÇİZELGESİ

Vedat DEMİR
OKUL MÜDÜRÜ